

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :5
Nr. de exemplare: 3
Exemplare nr.:1
Pagina 1 din 18

Nr.14830/11.12.2020

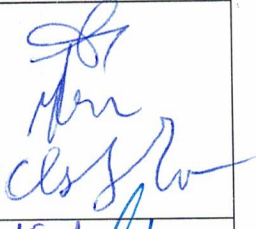
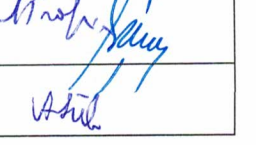
AVIZAT,
Inspector Școlar General
Prof. Adelina Veronica SÎRBU

Aprobată în CA al ISJ Giurgiu în data:15.12.2020



**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR
ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE,
RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL ȘCOLAR
2021-2022**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL PROCEDURII DOCUMENTATE:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.1	Elaborat	Alexandrescu Adriana Luminița Ene Mariana Nicoleta Gheorghiu Corina Ionica	Inspectori școlari	08.12.2020	
1.2	Verificat	Trofin Adriana Lelia Țincu Elena	Inspectori Școlari Generali Adjuncți	10.12.2020	
1.3	Aprobat	Sîrbu Adelina	Inspector Școlar General	15.12.2020	

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :5
Nr. de exemplare: 3
Exemplare nr.:1
Pagina 2 din 18

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII
OPERAȚIONALE:**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția II	x		08.12.2020
2.2	Revizia 5	Listă responsabili Calendar	Armonizare cu calendarul mobilității personalului didactic	DECEMBRIE 2020

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA /REVIZIA
DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE :**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. ex.	Compartiment	Funcția	Numele prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare/ Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Sîrbu Adelina Veronica	15.12.2020	<i>Adelina</i>
3.2	Informare/ Aplicare	1	Conducere Management și resurse umane	Inspector Școlar General Adjunct	Țincu Elena	15.12.2020	<i>Elena</i>
3.3	Aplicare	1	Conducere Curriculum și inspecție școlară	Inspectori Școlari Generali Adjuncți	-Trofin Adriana Lelia - Țincu Elena	15.12.2020	<i>Adriana</i> <i>Elena</i>
3.4	Aplicare	1	Inspector pentru resurse umane	Inspector școlar	Guțu Marilena	15.12.2020	<i>Marilena</i>
3.5	Aplicare	1	Conducerile unităților de	Directori/directori adjuncți ai unităților		15.12.2020	

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :5
Nr. de exemplare: 3
Exemplare nr.:1
Pagina 3 din 18

			învățământ preuniversitar	de învățământ preuniversitar			
3.6	Aplicare	1	Comisiile pe probleme ale unităților de învățământ	Membrii Comisiei pentru curriculum Membrii C.E.A.C Membrii catedrelor/comisilor metodice		15.12.2020	
3.7	Aplicare	1	Personal didactic	Profesori, profesori diriginți, profesori pentru învățământ primar/preșcolar, învățători, institutori, educatori		15.12.2020	
3.8	Aplicare	1	Serviciul Informatizare	Șef serviciu informatizare	Dăncescu Mihai	15.12.2020	
3.9	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Bănuță Luminița	15.12.2020	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1 Reglementarea activității de elaborare și avizare a programelor pentru disciplinele opționale, prin asigurarea unei abordări unitare și eficiente;

4.2 Stabilirea modului de realizare a activității, documentația necesară derulării procesului de selecție a curriculumului la decizia școlii, comisiile și persoanele implicate;

4.3 Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale;

4.4 Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional;

5. DOMENIUL DE APLICARE:

5.1 Prezenta procedură se aplică tuturor activităților conexe elaborării și aprobării/avizării programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

Ediția I Nr. de exemplare: 1
Revizia :5 Nr. de exemplare: 3
Exemplare nr.:1 Pagina 4 din 18

5.2 Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Giurgiu în anul școlar 2020-2021, în vederea elaborării și aprobării/avizării programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2021-2022.

6. ACTIVITĂȚI REGLEMENTATE PRIN PREZENTA PROCEDURĂ:

- 6.1 Elaborarea, avizarea și aprobarea programelor pentru disciplinele opționale cuprinse în curriculumul la decizia școlii pentru anul 2021-2022;
- 6.2 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității;
- 6.3 Unitățile de învățământ din județ care au clase pentru care se ofertează opționale;

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

Monitorizarea modului de elaborare și aprobare a programelor școlare pentru disciplinele /domeniile de studiu, respectiv a modulelelor de pregătire opțională oferite la nivelul unităților de învățământ în învățământul preuniversitar din Giurgiu se face respectând:

- Legislație primară – Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020;
- ORDIN Nr. 1054/2019 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- HG. nr.21/18.01.2007 pentru aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar;

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :5
Nr. de exemplare: 3
Exemplare nr.:1
Pagina 5 din 18

- HG. nr.153-4/25.11.2008 -privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Ordinul M.E.C. nr. 3449/15.03.1999 cu privire la regimul disciplinelor opționale în perspectiva aplicării noilor planuri cadru de învățământ începând cu anul școlar 1999-2000;
- Nota M.E.C. nr. 39595/18.09.2006 privind tipurile de CDS valabile pentru anul școlar 2006-2007;
- O.M.E.N. nr. 4694/02.08.2019 privind implementarea Curriculumului pentru educație timpurie;
- O.M.E.N. nr.3593/18.06.2014, referitor la Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare;
- O.M.E.N. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C. nr. 5916/02.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- ordinul MEN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014;
- Metodologia- cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022;
- ordinul MEC Nr. 5599/21.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021 – 2022;
- Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E.C.

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :5
Nr. de exemplare: 3
Exemplare nr.:1
Pagina 6 din 18

8.1 Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională (PO)	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4	Trunchiul comun (TC)	TC reprezintă oferta educațională care cuprinde disciplinele obligatorii (nivel preprimar, primar și gimnazial). La nivel liceal, trunchiul comun constă din aceleași discipline, cu același număr de ore pentru toate filierele, profilurile și specializările.
5	Curriculum la decizia școlii (CDȘ)	Oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale /partenerilor economici. La nivelul planurilor-cadru de învățământ, CDȘ/CDL se exprimă prin numărul de ore alocate școlii pentru construirea propriului proiect curricular. CDȘ cuprinde discipline /domenii de studiu /module de pregătire opționale ofertate la nivel național și discipline /domenii de studiu/module de pregătire opționale ofertate la nivelul unității de învățământ.
6	Curriculum în dezvoltare locală (CDL)	CDL reprezintă oferta curriculară specifică fiecărei unități de învățământ (filieră tehnologică) și este realizată în parteneriat cu agenții economici. Prin această ofertă curriculară se asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii de la nivel național, regional, județean sau local.
7	Curriculumul diferențiat (CD)	CD reprezintă oferta educațională stabilită la nivel central (specifică nivelului liceal), constând dintr-un pachet de discipline cu alocările orare asociate acestora, diferențiată pe profiluri (în cazul filierelor teoretică și tehnologică) și pe specializări (în cazul filierei vocaționale). Orele din curriculum diferențiat sunt ore pe care elevii din profilul sau specializarea respectivă le efectuează în mod obligatoriu.
8	Ofertă curriculară a școlii	Document elaborat de Comisia pentru curriculum din unitatea de învățământ, conține: - Prezentarea specificului și obiectivelor unității de învățământ;

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :5
Nr. de exemplare: 3
Exemplare nr.:1
Pagina 7 din 18

		<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de clase pe niveluri de învățământ și în cazul nivelului liceal și pe specializări și ani de studiu; - Disciplinele de trunchi comun și numărul de ore alocat acestora prin planul-cadru pentru clasele / specializările existente; - Opționalele / pachetele de opționale pe care le poate oferi școala; - Metodologia de selecție și de exprimare a opțiunilor în privința curriculumului la decizia școlii (procedura și instrumentele utilizate pentru a realiza această activitate sunt specifice fiecărei unități de învățământ)
9	Schema orară	Constă în particularizarea planurilor-cadru de învățământ pentru o anumită clasă/ grupă, în funcție de opțiunea exprimată, pentru a pune în relație discipline obligatorii și discipline opționale cu numărul de ore pentru care s-a optat.

Tabel sintetic CDȘ

Tip de opțional	Clasa	Caracteristici ale programei	Notare în catalog
Aprofundare	Pregătitoare-VIII	<ul style="list-style-type: none"> -Se alocă numai la disciplinele care în planurile - cadru au prevăzute plaja orară(numar minim și numar maxim de ore pe săptămână). -Se realizează în limita numărului maxim de ore prevăzut în plaja orară a disciplinelor vizate, numai în cazuri de recuperare, pentru clasele/grupele de elevi care nu reușesc să atingă nivelul minimal al competențelor prevăzute de programă în anii anteriori. -Urmărește aprofundarea competențelor specifice prevăzute pentru disciplinele din TC, prin diversificarea activităților de învățare, în limita numărului maxim de ore -Programa pentru TC în limita numărului maxim de ore din plaja orară prevăzute în planul – cadru. 	Aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursa
Aprofundare	IX-XII	<p>Este derivat din oricare dintre disciplinele studiate în TC și/sau în CD, urmărind aprofundarea competențelor specifice ale disciplinei vizate prin noi unități de conținut. Aceleași competențe specifice cu cele din programa școlară în vigoare</p> <p>-Noi conținuturi - cele notate cu asterisc (*) în programa școlară în uz sau altele.</p>	Aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursă

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :5
Nr. de exemplare: 3
Exemplare nr.:1
Pagina 8 din 18

Extindere	Pregătitoare- VIII	Se aplică numai la disciplinele care în planurile - cadru au prevăzute plaja orară (număr minim și număr maxim de ore pe săptămână). -Se realizează în limita numărului maxim de ore prevăzut în plaja orară a disciplinelor vizate. Urmărește extinderea competențelor generale și a conținuturilor din programa de TC, prin competențele specifice și unitățile de conținut marcate cu asterisc (*) în programa școlară în vigoare. -Presupune parcurgerea programei școlare în întregime (inclusiv a elementelor marcate cu asterisc-Competențele specifice și conținuturile marcate cu asterisc (*) din programa școlară a disciplinei vizate în limita numărului maxim de ore din plaja orară prevăzută în planul – cadru.	Aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursă
Extindere	IX-XII	- Este derivat din oricare dintre disciplinele studiate în TC și/sau în CD, urmărind extinderea competențelor generale ale disciplinei, prin noi competențe specifice corelate cu noi conținuturi. -Noi competențe specifice și noi conținuturi, corelate cu acelea ale programei de TC și/sau, după caz, ale celei de CD.	Rubrică nouă în catalog
Opțional la nivelul disciplinei	Pregătitoare - VIII	-Constă fie din activități/module/proiecte care nu sunt incluse în programa școlară națională, fie dintr-o disciplină care nu este prevăzută ca atare în planul - cadru sau care nu apare la o anumită clasă/ciclu curricular. -Noi competențe specifice, noi conținuturi, altele decât cele din programa de TC a disciplinei.	Rubrică nouă în catalog
Opțional ca disciplină nouă	IX-XII	Noi competențe specifice diferite de cele ale programei de TC și/sau, după caz, de CD. -Noi conținuturi diferite de cele ale programei de TC și/sau, după caz, ale celei de CD.	Rubrică nouă în catalog
Opțional la nivelul ariei curriculare	Pregătitoare - VIII	-Presupune alegerea unei teme care implică cel puțin 2 discipline din aceeași arie curriculară, în acest caz, pornind de la competențele generale vor fi formulate noi competențe specifice, din perspectiva temei pentru care s-a optat. -Noi competențe specifice și noi conținuturi complexe (noutatea este definită față de programele disciplinelor de TC implicate în integrare).	Rubrică nouă în catalog

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :5
Nr. de exemplare: 3
Exemplare nr.:1
Pagina 9 din 18

Opțional integrat	IX-XII	-Introduce, ca obiect de studiu, o nouă disciplină, structurată în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare. -Noi competențe specifice complexe, integrative. -Noi conținuturi interdisciplinare.	Rubrică nouă în catalog
Opțional la nivelul mai multor arii curriculare	Pregătitoare - VIII	Presupune alegerea unei teme care implică cel puțin 2 discipline aparținând unor arii curriculare diferite. -Noi competențe specifice și noi conținuturi complexe (noutatea este definită față de programele disciplinelor de TC implicate în integrare).	Rubrică nouă în catalog

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CP	Consiliul Profesoral
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	TC	Trunchi Comun
4.	CDL	Curriculumul în Dezvoltare Locală
5.	CD	Curriculum Diferențiat
6.	CDS	Curriculum la Decizia Școlii
7.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
8.	CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților
9.	RCOFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului

9. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 9.1 Generalități
- 9.2 Responsabilități /termene
- 9.3 Resurse necesare
- 9.4 Modul de lucru

9.1 Generalități

(1) Conform Art. 16 (1) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ, programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014,

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :5
Nr. de exemplare: 3
Exemplare nr.:1
Pagina 10 din 18

stabilirea CDS se realizează, în mod descentralizat, de către fiecare unitate de învățământ, în fiecare an școlar, pentru anul școlar următor.

(2) Conform Art. 55 (i) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 5447/2020, catedrele/comisiile metodice elaborează oferta de CDS și o propun spre dezbateră consiliului profesoral; curriculumul la decizia școlii cuprinde și oferta stabilită la nivel național.

(3) În conformitate cu prevederile Art.17. (1) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ, programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR.3593/18.06.2014, cadrele didactice elaborează programele școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ.

(4)Conform Art. 16 (2) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ, programa școlară, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, oferta de curriculum la decizia școlii este avizată de CP și este ulterior aprobată de către CA al unității de învățământ.

(5).Conform prevederilor Art. 17. (2) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ, programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. Nr. 3593/18.06.2014, CA înaintează către inspectoratul școlar setul de programe școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale elaborate la nivelul școlii și solicită un aviz științific.

(6).După obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar, are loc aprobarea în CA al unității de învățământ a programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu opționale oferite la nivelul unității de învățământ ce se vor studia în anul școlar următor, emițându-se hotărârea aferentă a CA.

9. 2 Responsabilități /termen

Luând în considerare prevederile Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, referitoare la constituirea posturilor didactice/catedrelor, precum și cele ale Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evedea efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, pentru emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, se stabilesc următoarele termene pentru elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :5
Nr. de exemplare: 3
Exemplare nr.:1
Pagina 11 din 18

opționale respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, ofertate la nivelul unităților de învățământ din județul Giurgiu în anul școlar 2020-2021 pentru anul școlar 2021-2022:

Nr. Crt.	ETAPE DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR	RESPONSABILI	TERMEN
1	Consultarea directă a elevilor și părinților	Învățători/profesori pentru învățământ primar/profesori diriginți	Septembrie-octombrie
2	Consultarea reprezentanților comunității locale	Conducerea unității de învățământ	Octombrie 2020
3	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local, analiza swot a implementării opțiunilor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDS pentru anul școlar următor	Comisia pentru curriculum	Octombrie 2020
4	Prezentarea documentului analizei de nevoi în Consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum	Octombrie 2020
5	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice	Cadre didactice	Octombrie-noiembrie 2020
6	Discutarea propunerilor de opțional în cadrul colectivelor de cadre didactice	Cadre didactice implicate	Octombrie-noiembrie 2020
7	Centralizarea propunerilor de opționale de către Comisia de curriculum	Comisia pentru curriculum	Octombrie-noiembrie 2020
8	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDS de către Consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum și Consiliul profesoral	Octombrie-noiembrie 2020
9	Aprobarea ofertei de CDS de către Consiliul de administrație al unității de învățământ	Consiliul de administrație	Noiembrie 2020
10	Prezentarea ofertei de CDS elevilor/ părinților/ reprezentanților legali ai elevilor, în vedere exprimării opțiunilor	Comisia pentru curriculum învățători / profesori pentru învățământ primar/profesori diriginți	Noiembrie 2020
11	Alegerea opțiunilor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/ reprezentanți legali	Învățători / profesori pentru învățământ primar/profesori diriginți	Noiembrie-decembrie 2020

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :5
Nr. de exemplare: 3
Exemplare nr.:1
Pagina 12 din 18

12	Centralizarea opțiunilor privind CDȘ, exprimate de elevi/părinți/ reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opționalelor către Comisia de curriculum	Învățători / profesori pentru învățământ primar/profesori diriginți	Noiembrie-decembrie 2020
13	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDȘ în Consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către Consiliul de administrație	Comisia pentru curriculum și Consiliul profesoral	Decembrie 2020
14	Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor	Consiliul de administrație	Ianuarie-februarie 2021
15	Informarea elevilor/ părinților/ reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă	Învățători / profesori pentru învățământ primar/profesori diriginți	Ianuarie 2021
16	Transmiterea către ISJ Giurgiu a ofertei CDȘ aprobate pentru anul 2021-2022	Conducerea unității de învățământ	20-22 Ianuarie 2021
17	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opționalele selectate în oferta de CDȘ a școlii : - Proiectele programelor școlare, în cazul opționalelor ca nouă disciplină/ nou domeniu de studiu; - Documentul anexă la programa școlară de TC, în cazul opționalelor de aprofundare;	Cadrele didactice care au propus opționalul	Ianuarie 2021
18	Transmiterea către ISJ Giurgiu a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină / nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate	Consiliul de administrație al unității de învățământ	21-23 Aprilie 2021
19	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări	ISJ Giurgiu prin inspectorii școlari desemnați	07-11 Mai 2021
20	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la ISJ Giurgiu sau care au primit recomandări	- Cadrul didactic propunător - Responsabilul Comisiei pentru curriculum - Inspectorul școlar care a formulat recomandările	Mai 2021

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :5
Nr. de exemplare: 3
Exemplare nr.:1
Pagina 13 din 18

21	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	- Cadrul didactic propunător - Responsabilul Comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	17-21 Mai 2021
22	Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca noua disciplină/ nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea ISJ Giurgiu, însoțite de fișa de avizare	Consiliul de administrație al unității de învățământ	Mai 2021
23	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor suport în vederea implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor	Cadrele didactice care au propus opționalul aprobat	Iunie 2021

9.3 Resurse necesare

(1) La nivelul unității de învățământ, catedrele/comisiile metodice elaborează oferta de curriculum la decizia școlii și o propun spre dezbatere CP; CDȘ cuprinde și oferta stabilită la nivel național.

(2) Cadrele didactice elaborează programele școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv modulele de pregătire opțională oferite la nivelul unității de învățământ.

(3) Oferta de CDȘ este avizată de către Consiliul profesoral și este ulterior aprobată de către Consiliul de administrație al unității de învățământ.

- (4) Programele școlare pentru CDL oferite la nivelul unității de învățământ profesional tehnic:
- sunt avizate de Comisia metodică a ariei curriculare tehnologice din unitatea de învățământ, de Consiliul de administrație al unității de învățământ și de Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social/operatorii economici, parteneri ai unității de învățământ;
 - sunt aprobate de Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar județean Giurgiu.

9.4 Modul de lucru

(1).Conform Art. 15 (1) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe, școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014,

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :5
Nr. de exemplare: 3
Exemplare nr.:1
Pagina 14 din 18

disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ vor fi astfel propuse încât:

- să asigure diversificarea activităților de învățare, în funcție de nevoile și de aspirațiile elevilor;
- să fie derivate din oricare dintre disciplinele de învățământ, constituindu-se astfel într-o ofertă educațională care răspunde interesului elevilor pentru un anumit domeniu de studiu;
- să poată fi introdus un nou obiect de studiu, în afara celor prevăzute în TC, structurat în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.

(2).Conform Art. 15 (2) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ, programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, proiectarea curriculumului elaborat în școală are ca repere:

- interesele elevilor;
- resursele umane și materiale ale școlii;
- nevoile și specificul comunității locale.

(3) Conform Art. 15 (3) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ, programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, elaborarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ, respectă structura specifică programelor școlare din curriculumul național pentru respectivul nivel de studiu.

(4) Conform Art. 173 (a) din ROFUIP 2020, Consiliul reprezentativ al părinților poate propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii inclusiv din oferta națională.

(5) Conform Art. 18 din Metodologia privind elaborarea aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, programele școlare pentru CDL oferite la nivelul unității de învățământ profesional și tehnic:

- sunt elaborate pe baza standardelor de pregătire profesională;
- sunt avizate de Comisia metodică a ariei curriculare tehnologii din unitatea de învățământ, de Consiliul de administrație al unității de învățământ și de Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social/operatorii economici parteneri ai unității de învățământ;
- sunt aprobate de CA al inspectoratului școlar județean/al municipiului București.

(6) Conform Art. 34 (2) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 5447/2020 planul de acțiune al școlii (PAS) pentru unitățile învățământ profesional și tehnic corelează oferta educațională și de formare profesională cu nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel local, județean și regional.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :5
Nr. de exemplare: 3
Exemplare nr.:1
Pagina **15** din **18**

(7) Conform Art. 21 (4) (a,b) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 5447/2020 în exercitarea funcției de conducere executive, directorul propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de Consiliul de administrație și coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare CA.

10. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Oferta făcută elevilor va acoperi cel puțin dublul numărului de ore alocat CDS, prevăzut de planurile cadru în vigoare.
- (2) Oferta de CDS/CDL va fi făcută publică, prezentată elevilor, părinților și finalizată înainte de propunerea cifrelor din planurile de școlarizare înaintate către I.S.J.Giurgiu.
- (3) Elevii/Părinții acestora pot exprima opțiunea pentru o disciplină o singură dată, fără posibilitatea de a reveni asupra opțiunii făcute, aceasta devenind disciplină de învățământ obligatorie pe durata pentru care a fost proiectată disciplina respectivă.
- (4) Excepție de la termenul prevăzut anterior fac elevii de la început de nivel de studiu (clasă pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a) pentru care exprimarea opțiunilor elevilor și/sau părinților va fi posibilă în perioadele specifice legate de constituirea claselor respective.

11. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare	Perioadă
1	Chestionar de analiză a nevoilor, la nivelul elevilor înscriși în unitatea de învățământ	CEAC	Director	1	DA	Protofoliul CEAC, protofoliul directorului, protofoliul catedrei/ comisiei metodice	Noiembrie 2020
2	Chestionar de evaluare a disponibilităților resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ	CEAC	Director	1	DA	Protofoliul CEAC, protofoliul directorului, protofoliul catedrei/	Noiembrie 2020

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :5
Nr. de exemplare: 3
Exemplare nr.:1
Pagina 16 din 18

						comisiei metodice	
3	Chestionar de analiză a nevoilor și oportunităților specifice contextului cultural, social și economic local	CEAC	Director	1	DA	Protofoliul CEAC, protofoliul directorului, protofoliul catedrei/ comisiei metodice	Noiembrie 2020
4	Fișa de avizare a proiectului de programă pentru CDS	IS.J.Giurgiu	Comisia pentru curriculum, Conducerea unității de învățământ	1	DA	Portofoliul directorului, Portofoliul catedrei/comisia metodică	Decembrie 2020
5	Fișa de avizare a proiectului de programă pentru CDS	IS.J.Giurgiu	Inspector școlar-aviz	1	DA	Portofoliul inspectorului școlar	Mai 2021
6	Suportul de curs	Autorul programei	Comisia pentru curriculum-aviz, Conducerea unității de învățământ - aviz	1	NU	Portofoliul directorului, Portofoliul catedrei/comisia metodică	Ianuarie 2021
7	Suportul de curs	Autorul programei	Inspector școlar-aviz	1	NU	Portofoliul inspectorului școlar	Mai 2021
8	Programa CDS	Autorul programei	Comisia pentru curriculum-aviz, Conducerea unității de	1	NU	Portofoliul directorului, Portofoliul catedrei/comisia metodică	Aprilie 2021

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :5
Nr. de exemplare: 3
Exemplare nr.:1
Pagina 17 din 18

			învățământ - aviz				
9	Programa CDȘ	Autorul programei	Inspector școlar-aviz	1	NU	Portofoliul inspectorului școlar	Mai 2021
10	Proces verbal	Resp. catederei/ comisia metodică	Director	1	NU	Portofoliul catedrei/comisia metodică	Noiembrie - decembrie 2020
11	Proces verbal	Secretar CP	Director	1	NU	Registrul de PV. CP	decembrie 2020
12	Proces verbal	Secretar CA	Director	1	NU	Registrul de PV. CA	Decembrie 2021
13	Hotărâre CA	Secretar CA	Director	1	NU	Anexa la registrul de PV. CA	Mai 2021



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

FIȘĂ PENTRU ALEGEREA OPȚIONALULUI LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Unitatea de învățământ.....
Profilul/specializarea.....
Clasa:
Nr. total ore pe săptămână alocat clasei pentru CDȘ.....
Anul școlar:

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. ore/ săptămână	Numele profesorilor propunători	Opțiunea (elev/părinte/reprezentant legal)	
							8	
1	2	3	4	5	6	7		
1								
2								
n								

Director,

Nume și prenume
Semnătura

Responsabil comisie curriculum,

Nume și prenume
Semnătura



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

CENTRALIZATOR CDL-URI DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Unitatea de învățământ.....
Profilul/specializarea.....

Clasa:

Nr. total ore pe săptămână alocate clasei pentru CDL.....

Anul școlar:

Nr. ct.	Clasa	Denumirea CDL-ului	Profilul/Domeniul de pregătire	Tipul de CDL	Numele și prenumele cadrului didactic propunător	Specializarea	Denumirea operatorului/instituției publice partenere
1	2	3	4	5	6	7	8
2							
3							
n							

Director,

Nume și prenume
Semnătura

Responsabil comisie curriculum,

Nume și prenume
Semnătura

Sr. Dr. Ion Muneanu, Nr. 3, Giurgiu

Cod poștal, 080474

Tel: 0246/ 214255

Fax: 0246/ 214255

www.isgiurgiu.ro

E-mail: isgiurgiu@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

FIȘĂ PENTRU ALEGEREA OPȚIONALULUI LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Unitatea de învățământ.....
Profilul/specializarea.....

Clasa:

Nr. total ore pe săptămână alocat clasei pentru CDȘ.....

Anul școlar:

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. ore/ săptămână	Numele profesorilor propunători	Opțiunea (elev/părinte/reprezentant legal)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1								
2								
n								

Numele și prenumele elevului:

Semnătura (doar elevul care a împlinit 14 ani)

Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal:

Semnătura:

Data:

Semnătura părintelui/reprezentantului legal reprezintă:

- a) Asumarea de către părinte/reprezentant legal a opțiunilor pentru CDȘ, în cazul elevului care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani;
b) Luarea la cunoștință de către părinte/reprezentant legal a opțiunilor pentru CDȘ, în cazul elevului care a împlinit încă vârsta de 14 ani;

Sr. Dr. Ion Muneanu, Nr. 3, Giurgiu

Cod poștal, 080474

Tel: 0246/ 214255

Fax: 0246/ 214255

www.isgiurgiu.ro

E-mail: isgiurgiu@yahoo.com

**FIȘĂ DE AVIZARE
A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL
AN ȘCOLAR 2021-2022
DISCIPLINA: _____**

A. DATE GENERALE		
1.	Unitatea de învățământ	
2.	Denumirea opționalului	
3.	Tipul	
4.	Clasa	
5.	Durata	
6.	Număr de ore pe săptămână	
7.	Anul școlar	
8.	Profesori propunători	

AVIZ DE SPECIALITATE,

ISJ Giurgiu
.....
Inspector Școlar
.....
Semnătura
.....

INVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

CRITERII DE EVALUARE		SE BIFEAZĂ		
I. Criterii eliminatorii		Da		Nu
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun				
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare				
II. Criterii de calitate		Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare- relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun				
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale				
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)				
Derivarea corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)				
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activități de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)				
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora				

Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic

Bibliografie relevantă

Notă: Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească "DA" la cele două criterii eliminatorii și "DA"/"DA, cu recomandări" la toate criteriile de calitate

S-au parcurs etapele de constituire a ofertei educaționale de tip CDȘ, cu consultarea partenerilor educaționali și s-au depus la portofoliul Comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ documentele aferente (oferta educațională pe segmentul CDȘ, propunerile și opțiunile elevilor/părinților).

Oferta de tip CDȘ - opționale - a fost prezentată, discutată și validată în ședința Consiliului profesoral al unității de învățământ din data de _____.

Suportul de curs (propriu sau materialul rezultat ca selecție din bibliografia propusă) a fost înregistrat ca document școlar în unitatea de învățământ cu nr. ____/____.

Avizul conducerii școlii:

Recomandările	inspectorului	școlar	de	specialitate:

Notă:

- prezenta fișă de avizare se aplică proiectelor de programă care se adresează claselor pregătitoare - XII/XIII; se referă la componenta CDȘ de tip opțional (cu rubrică distinctă în catalog, inclusiv cea de tip extindere);
- titlul opționalului este cel care se va înscrie în rubrica din catalog;
- tipul opționalului se va alege în raport cu competențele generale și specifice incluse în programa CDȘ și în funcție de anul de studiu;
- programa va fi structurată pe competențe specifice pentru toate clasele, de la clasa pregătitoare până la clasele XII/XIII;
- dacă există recomandări ale inspectorului școlar de specialitate, titularul proiectului de programă va revizui aspectele neconforme, urmând ca până la data de 21.05.2021 să încheie pașii procedurali pentru obținerea avizului științific.

**FIȘĂ DE AVIZARE
A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL
AN ȘCOLAR 2021-2022
DISCIPLINA: _____**

A. DATE GENERALE		
1.	Unitatea de învățământ	
2.	Denumirea opționalului	
3.	Tipul	
4.	Clasa	
5.	Durata	
6.	Număr de ore pe săptămână	
7.	Anul școlar	
8.	Profesori propunători	

AVIZ DE SPECIALITATE,

ISJ Giurgiu
.....
Inspector Școlar
.....
Semnătura
.....

INVĂȚĂMÂNT LICEAL

CRITERII DE EVALUARE		SE BIFEAZĂ		
I. Criterii eliminatorii		Da		
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun				
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare				
II. Criterii de calitate		Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare- relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun				
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale				
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)				
Derivarea corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)				
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activități de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)				
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora				

Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic

Bibliografie relevantă

Notă: Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească "DA" la cele două criterii eliminatorii și "DA"/"DA, cu recomandări" la toate criteriile de calitate

S-au parcurs etapele de constituire a ofertei educaționale de tip CDȘ, cu consultarea partenerilor educaționali și s-au depus la portofoliul Comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ documentele aferente (oferta educațională pe segmentul CDȘ, propunerile și opțiunile elevilor/părinților).

Oferta de tip CDȘ - opțională - a fost prezentată, discutată și validată în ședința Consiliului profesoral al unității de învățământ din data de _____.

Supportul de curs (propriu sau materialul rezultat ca selecție din bibliografia propusă) a fost înregistrat ca document școlar în unitatea de învățământ cu nr. ____/____.

Avizul conducerii școlii:

Recomandările	inspectorului	școlar	de	specialitate:

Notă:

- prezenta fișă de avizare se aplică proiectelor de programă care se adresează claselor pregătitoare - XII/XIII; se referă la componenta CDȘ de tip opțional (cu rubrică distinctă în catalog, inclusiv cea de tip extindere);
- titlul opționalului este cel care se va înscrie în rubrica din catalog;
- tipul opționalului se va alege în raport cu competențele generale și specifice incluse în programa CDȘ și în funcție de anul de studiu;
- programa va fi structurată pe competențe specifice pentru toate clasele, de la clasa pregătitoare până la clasele XII/XIII;
- dacă există recomandări ale inspectorului școlar de specialitate, titularul proiectului de programă va revizui aspectele neconforme, urmând ca până la data de 21.05.2021 să încheie pașii procedurali pentru obținerea avizului științific.

**FIȘĂ DE AVIZARE
A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL
AN ȘCOLAR 2021-2022
DISCIPLINA: _____**

A. DATE GENERALE		
1.	Unitatea de învățământ	
2.	Denumirea opționalului	
3.	Tipul	
4.	Clasa	
5.	Durata	
6.	Număr de ore pe săptămână	
7.	Anul școlar	
8.	Profesori propunători	

AVIZ DE SPECIALITATE,

ISJ Giurgiu
.....
Inspector Școlar
.....
Semnătura
.....

INVĂȚĂMÂNT PREPRIMAR

CRITERII DE EVALUARE	SE BIFEAZĂ		
	Da	Nu	
I. Criterii eliminatorii			
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare- relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivarea corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activități de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora			

Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea
demersului didactic

Bibliografie relevantă

Notă: Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească
"DA" la cele două criterii eliminatorii și "DA"/"DA, cu recomandări" la toate criteriile de calitate

S-au parcurs etapele de constituire a ofertei educaționale de tip CDȘ, cu consultarea partenerilor
educaționali și s-au depus la portofoliul Comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ
documentele aferente (oferta educațională pe segmentul CDȘ, propunerile și opțiunile
elevilor/părinților).

Oferta de tip CDȘ - opțională - a fost prezentată, discutată și validată în ședința Consiliului profesoral
al unității de învățământ din data de _____.

Suportul de curs (propriu sau materialul rezultat ca selecție din bibliografia propusă) a fost
înregistrat ca document școlar în unitatea de învățământ cu nr. ____/____.

Avizul conducerii școlii:

Recomandările	inspectorului	școlar	de	specialitate:

Notă:

- prezenta fișă de avizare se aplică proiectelor de programă care se adresează claselor pregătitoare
- XII/XIII; se referă la componenta CDȘ de tip opțional (cu rubrică distinctă în catalog, inclusiv cea
de tip extindere);
- titlul opționalului este cel care se va înscrie în rubrica din catalog;
- tipul opționalului se va alege în raport cu competențele generale și specifice incluse în programa
CDȘ și în funcție de anul de studiu;
- programa va fi structurată pe competențe specifice pentru toate clasele, de la clasa pregătitoare
până la clasele XII/XIII;
- dacă există recomandări ale inspectorului școlar de specialitate, titularul proiectului de programă
va revizui aspectele neconforme, urmând ca până la data de 21.05.2021 să încheie pașii procedurali
pentru obținerea avizului științific.

**FIȘĂ DE AVIZARE
A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL
AN ȘCOLAR 2021-2022
DISCIPLINA: _____**

A. DATE GENERALE		
1.	Unitatea de învățământ	
2.	Denumirea opționalului	
3.	Tipul	
4.	Clasa	
5.	Durata	
6.	Număr de ore pe săptămână	
7.	Anul școlar	
8.	Profesori propunători	

AVIZ DE SPECIALITATE,

ISJ Giurgiu
.....
Inspector Școlar
.....
Semnătura
.....

INVĂȚĂMÂNT PRIMAR

CRITERII DE EVALUARE		SE BIFEAZĂ		
I. Criterii eliminatorii		Da		Nu
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun				
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare				
II. Criterii de calitate		Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare- relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun				
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale				
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)				
Derivarea corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)				
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activități de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)				
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora				

Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea
demersului didactic

Bibliografie relevantă

Notă: Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească
"DA" la cele două criterii eliminatorii și "DA"/"DA, cu recomandări" la toate criteriile de calitate

S-au parcurs etapele de constituire a ofertei educaționale de tip CDȘ, cu consultarea partenerilor
educaționali și s-au depus la portofoliul Comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ
documentele aferente (oferta educațională pe segmentul CDȘ, propunerile și opțiunile
elevilor/părinților).

Oferta de tip CDȘ - opționale - a fost prezentată, discutată și validată în ședința Consiliului profesoral
al unității de învățământ din data de _____.

Suportul de curs (propriu sau materialul rezultat ca selecție din bibliografia propusă) a fost
înregistrat ca document școlar în unitatea de învățământ cu nr. ____/____.

Avizul conducerii școlii:

Recomandările	inspectorului	școlar	de	specialitate:

Notă:

- prezenta fișă de avizare se aplică proiectelor de programă care se adresează claselor pregătitoare
- XII/XIII; se referă la componenta CDȘ de tip opțional (cu rubrică distinctă în catalog, inclusiv cea
de tip extindere);
- titlul opționalului este cel care se va înscrie în rubrica din catalog;
- tipul opționalului se va alege în raport cu competențele generale și specifice incluse în programa
CDȘ și în funcție de anul de studiu;
- programa va fi structurată pe competențe specifice pentru toate clasele, de la clasa pregătitoare
până la clasele XII/XIII;
- dacă există recomandări ale inspectorului școlar de specialitate, titularul proiectului de programă
va revizui aspectele neconforme, urmând ca până la data de 21.05.2021 să încheie pașii procedurali
pentru obținerea avizului științific.

FIȘA DE EVALUARE A CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ

**AVIZAT,
CLDPS**

APROBAT,

Consiliul de Administrație al I.S.J

Ședința din data de:.....

Instituția de învățământ:.....

Denumirea operatorului economic/ instituției publice partener:.....

Titlul CDL:.....

Tipul de CDL:.....

Anul școlar:.....

Profilul / Domeniul de pregătire de bază:.....

Calificarea profesională:.....

Clasa:.....

Autor:.....

Unitatea de învățământ:.....

Operatorul economic/ instituția publică parteneră:.....

CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE

Nr. Crt.		DA	NU	DA, cu recomandare
I.	Respectarea structurii standard a programei prin includerea următoarelor secțiuni			
	• Nota de prezentare			
	• Lista unităților de rezultate ale învățării din SPP vizate			
	• Rezultatele învățării exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini			
	• Conținuturile învățării (asociate rezultatelor învățării prevăzute)			
	• Situațiile de învățare			
	• Lista minimă de resurse materiale			
	• Sugestiile metodologice (inclusive exemple de activități de învățare și de metode didactice folosite în procesul de predare/învățare)			
	• Sugestii privind evaluarea (metode de evaluare și de instrumente/itemi de evaluare)			
	• Bibliografie			
II.	Elemente de calitate			
	• Concordanța cu nevoile de formare identificate la nivel local			
	• Conținutul notei de prezentare			
	• Oportunitatea parcurgerii CDL			
	• Concordanța cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ și ale operatorului economic / instituției publice partener			
	• Corelarea rezultatelor învățării cu conținuturile			
	• Corelarea rezultatelor învățării cu situațiile de învățare			
	• Adecvarea exemplelor de metode de predare/învățare cu demersul didactic propus			
	• Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

NOTĂ: Pentru a fi supus avizării și aprobării proiectul de programă trebuie să întrunească criteriul I, pentru toți indicatorii și criteriul II pentru minim 5 indicatori.

Avizul comisiei metodice a ariei curriculare Tehnologii:

Avizul consiliului de Administrație al școlii:

Avizul operatorului economic/instituției publice partener: